

## **REGIONE LOMBARDIA**

**FEC 42/2018 - RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI  
ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE DI ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELLA  
SPECIALIZZAZIONE IN DIRETTORE DI SCUOLA DI SCI**

*Documento di Consultazione del Mercato per mezzo della piattaforma Sintel*

*Milano, giugno 2018*

## INTRODUZIONE

### Premessa

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima e più diffusa **pubblicità delle iniziative** al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- avere la **maggior partecipazione** possibile da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte **dei soggetti interessati osservazioni e suggerimenti per** una più compiuta conoscenza del mercato.

L'invio ai recapiti **indicati del presente questionario**, debitamente compilato, implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (per dettagli si rimanda alla successiva sezione contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali).

### Breve descrizione dell'iniziativa

Obiettivo dell'iniziativa è il servizio di organizzazione delle prove di esame per il conseguimento della specializzazione in direttore di scuola di sci

### Scadenza per la compilazione

Per l'iniziativa "**Procedura**" Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo rispondendo all'invito **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARCA **800.116.738**.

### Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta.

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 16/07/2018**

- **Al primo step** del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **“Questionario”** in cui il concorrente dovrà allegare il Questionario allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente
- **“Autocertificazione”** in cui il concorrente dovrà allegare il documento “Autocertificazione” allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, allegato alla documentazione di gara;
- **“Parte tecnica”** in cui il concorrente dovrà allegare una proposta tecnica contenente la denominazione dell'albergo messo a disposizione, il numero di stelle e gli eventuali elementi migliorativi offerti.. **L'offerta economica non deve assolutamente essere inserita né nell'offerta tecnica.**
- **“Tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente.
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente

**La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all'offerta presentata**

**Al secondo step** del percorso guidato “Invia offerta”, nell'apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video il proprio preventivo sulla base d'asta di **euro 600,00** (al netto di IVA ed oneri).

**Si evidenzia che l'offerta presentata è un semplice preventivo e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura.**

- Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**.

### *Richieste di chiarimenti*

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 06/07/2018 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Titolare trattamento dati: Giunta Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.

**SEZIONE B – QUESTIONARIO****Descrizione dell'iniziativa**

I prodotti richiesti, le modalità di svolgimento del servizio e i tempi di consegna sono indicati nel dettagliato nella scheda tecnica allegata al presente Foglio Patti e Condizioni quale parte integrante.

Verrà scelto il preventivo più vantaggioso sulla base dei seguenti criteri:

**Prezzo:** **max punti 30**

al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti. I restanti punteggi verranno attribuiti applicando la formula seguente:

$$P = C_{\min} / C_{\text{off}} \times 30$$

C min = prezzo più basso

C off = prezzo in esame

**Parte tecnica:** **max punti 70**

così suddivisi:

- n. stelle albergo max punti 30 (6 punti per ogni stella)
- elementi migliorativi offerti max punti 40

**Dati dell'azienda****Ragione Sociale****Indirizzo****C.A.P.****Città****Prov.****Dati del referente / contatto****Cognome e Nome****Ruolo in azienda****Telefono****Fax****Indirizzo e-mail**

**Parte 1 – Informazioni sull'Ente/Azienda/Impresa**

**1. Inserite una breve descrizione del Vostro Ente/Azienda/Impresa.**

**2. Sareste interessati a presentare un preventivo per l'affidamento in oggetto?**

**3. Qual è l'ambito geografico in cui opera il Vostro Ente/Azienda/Impresa?**

☐ Internazionale (indicare i paesi): \_\_\_\_\_

☐ Nazionale

☐ Locale (indicare le regioni): \_\_\_\_\_

**Parte 2 - Informazioni sul servizio erogato ad altre Pubbliche Amministrazioni**

**4. La Vostra azienda partecipa generalmente a gare di appalto nell'ambito della Pubblica Amministrazione?**

☐ Sì

☐ No

**5. Attualmente siete già fornitori di Pubbliche Amministrazioni? (se sì, indicare le amministrazioni lombarde)**

☐ Sì

☐ No

.....

.....